

## Coordinateur/trice ParisTech Chine

### A propos de ParisTech

La fondation sous égide ParisTech Développement est une structure de coopération inter-écoles (fondation abritée au sein de la fondation ParisTech), œuvrant à l'élaboration de projets communs articulés autour de la formation, de la recherche, et de l'innovation dans le domaine des sciences, des technologies et du management.

La marque ParisTech s'appuie sur deux socles : la formation d'ingénieur d'excellence à la française et la pluridisciplinarité au service de l'entreprise. ParisTech est constitué de 7 écoles – AgroParisTech, Arts & Métiers, Chimie ParisTech - PSL, Ecole des Ponts ParisTech, ESPCI Paris - PSL, Institut d'Optique Graduate School, MINES ParisTech - PSL, et dispose d'une forte interaction au niveau international au travers de nombreux accords de partenariat.

### A propos de ParisTech en Chine

La représentation de ParisTech est située à Shanghai. Le représentant de ParisTech travaille en liaison avec la structure centrale de ParisTech en France pour la mise en œuvre des actions.

Le/la coordinateur/trice de ParisTech Chine assiste la représentante de ParisTech :

### MISSIONS

#### 1. Administration – logistique

- Assister le représentant de ParisTech dans les relations avec les institutions chinoises (préparation des accords, visites...)
- Assurer la gestion administrative et financière de l'antenne
- Mettre à jour les bases de données de l'antenne
- Assurer la logistique des missions de ParisTech en Chine (missions de promotion/recrutement ; missions des directeurs...)
- Préparer les missions de la représentante de ParisTech
- Assister la représentante de ParisTech dans l'organisation d'événements

#### 2. Suivi des programmes de recrutement de ParisTech (recrutement coordonné, ParisTech – CSC PhD Program)

- Répondre aux questions des candidats pendant les procédures de recrutement (réponse aux méls, accompagnement technique sur les plates-formes de recrutement)

### ParisTech International Admission Program

- Assurer le suivi des étudiants 9+9 après admission, les grouper sur WeChat, envoyer les informations sur l'apprentissage de français, préparer la candidature à la bourse CSC, informer sur la procédure Campus France, informer l'AFCP
- Contacter les écoles pour avoir la liste d'admission des étudiants en double diplôme et préparer la liste des étudiants au CSC

- Envoyer la liste d'admission aux universités partenaires

## ParisTech – CSC PhD

- Assurer l'assistance technique sur la plate-forme (recette, accompagnement des candidats),
- Participer au jury d'admissions ParisTech (entretiens en binôme avec un scientifique),
- Préparer la liste des candidats à la bourse du CSC pour transmission au CSC,
- Assurer le suivi des futurs doctorants après admission, préparer la candidature à la bourse CSC, informer sur la procédure Campus France

### **3. Promotion – communication**

- Gérer les comptes de ParisTech sur les réseaux sociaux chinois (WeChat, Weibo, Bilibili), ainsi que Facebook et LinkedIn :
  - Assurer la promotion des programmes de ParisTech
  - Faire de la veille sur les activités des écoles de ParisTech, traduire en chinois et mettre en ligne des actualités sur ces activités
  - Assurer le suivi statistique de l'audience des réseaux sociaux chinois de ParisTech
- Participer aux study fairs et autres événements organisés par les partenaires chinois le cas échéant
- Assister l'association ParisTech Alumni pour les événements conjoints

## **COMPETENCES REQUISES**

- Niveau master, de préférence avec des connaissances scientifiques
- Maîtrisant le chinois, le français et l'anglais
- Aptitude à travailler dans un contexte international, expérience du travail à l'étranger, si possible en France.
- Très bonnes qualités relationnelles
- Sens de l'organisation, autonomie, esprit d'initiative
- Connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche chinois

Le poste est à pourvoir au 1<sup>er</sup> décembre 2021.

Le/la coordinateur/trice bénéficie d'un contrat de travail avec FESCO.

**Contact** : CV et lettre de motivation sont à envoyer avant le 12 novembre 2021 à Marie de Boni, représentante de ParisTech en Chine ([marie.deboni@paristech.fr](mailto:marie.deboni@paristech.fr)) et Florence Lelait, déléguée générale de ParisTech ([florence.lelait@paristech.fr](mailto:florence.lelait@paristech.fr)).